

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МДОУ детский сад «Ромашка»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 25.05 2021 г.

Председатель

  
подпись

  
расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МДОУ детский сад «Ромашка»  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

  
подпись

Приказ № 66 от 25.05 2021 г.



**Положение о филиале  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Ромашка» р.п. Мокроус Федоровского района  
Саратовской области – детский сад с. Ивановка**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» р.п. Мокроус, в дальнейшем именуемое филиал Учреждения, создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Собственником имущества филиала Учреждения является администрация Федоровского муниципального района Саратовской области.

1.3. Учредителем филиала Учреждения является администрация Федоровского муниципального района Саратовской области, в дальнейшем именуемое Учредитель.

Место нахождения Учредителя: Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус ул. Центральная д.55. Отношения между Учреждением и филиалом Учреждения определяются Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Непосредственную организацию и координацию деятельности филиала Учреждения осуществляет Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» р.п. Мокроус. Местонахождение Учреждения. Юридический адрес: 413410, Саратовская область, Федоровский район, р.п. Мокроус, ул. Кирпичная, 14.

1.5. Местонахождение филиала Учреждения: 413417, Саратовская область, Федоровский район, с. Ивановка ул. Школьная 26

1.6. Филиал Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; - нормативно – правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования;

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом Учреждения; - Положением о филиале Учреждения;
- договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.7. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение; тип – дошкольное образовательное учреждение; вид - детский сад.

1.8. Филиал Учреждения не является юридическим лицом.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности возникает у филиала Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.10. Организация питания детей осуществляется филиалом Учреждения самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В филиале Учреждения предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим филиалом Учреждения.

## **2. Цели образовательного процесса.**

### **Виды и типы реализуемых программ**

2.1. Филиал Учреждения создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Вид деятельности филиала Учреждения – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

Филиал Учреждения осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

Филиал Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Филиал Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

2.2. Основными задачами филиала Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Филиал Учреждения реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой филиала Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации. Содержание образовательного процесса в филиале Учреждения определяется образовательной программой филиала Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных - государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в филиале Учреждения ведется на русском языке.

3.2. В филиал Учреждения принимаются дети в возрасте с 1,5 до 7 лет. Прием детей в филиал Учреждения осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), направлению, выданной управлением образования.

3.3. Взаимоотношения между филиалом Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, и ухода детей, длительность пребывания ребенка в филиале Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в филиале Учреждения.

3.4. При приеме детей в филиал Учреждения последнее обязано знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Основной структурной единицей филиала Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - в группах раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.7. При комплектовании детей допускается разновозрастной и разновозрастной принцип в соответствии с психолого – педагогическими рекомендациями.

3.8. Отчисление детей из филиала Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Филиал Учреждения работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7 – часовым пребыванием детей с 08.30 до 15.30 часов, исключая выходные и праздничные дни.

3.10. Учебный год в филиале Учреждения начинается 1 сентября.

3.11. Режим дня в филиале Учреждения соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

3.12. Прогулка организуется два раза в день с учетом погодных условий: в первую половину дня – до обеда, во вторую половину дня – после дневного сна.

Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов.

3.13. Самостоятельная деятельность детей 1,5 – 7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена и др.) занимает в режиме дня не менее 3 – 4 часов.

3.14. Образовательная нагрузка на детей определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

3.15. Образование и воспитание детей осуществляется в течение всего времени пребывания детей в филиале Учреждения, а также во время непосредственно образовательной деятельности.

3.16. Для детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю, продолжительностью не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательная деятельность осуществляется на участке во время прогулки..

3.17. Филиал Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

не выполнение функций, определенных Положением о филиале Учреждения;  
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;  
- качество реализуемых образовательных программ;  
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; - жизнь и здоровье детей и работников филиала Учреждения во время образовательного процесса.

#### **4. Об имуществе и финансовом обеспечении филиала Учреждения**

4.1. Имущество филиала Учреждения находится в собственности детский сад «Ромашка» р.п. Мокроус, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Положением о филиале Учреждения. Филиал Учреждения без согласия Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом филиала.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением (филиалом Учреждения).

4.3. Филиал Учреждения обязан:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности филиала Учреждения, законодательством Российской Федерации,  
- эффективно использовать имущество;  
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;  
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества. Списание

имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования

4.7. Филиал Учреждения осуществляет операции с поступающими к Учреждению (филиалу Учреждения) средствами через лицевые счета.

### **5. Управление филиалом Учреждения**

5.1. Управление филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, Положением о филиале Учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление филиалом Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно – общественный характер управления филиалом Учреждения.

5.3. Формами самоуправления филиала Учреждения, обеспечивающими государственно - общественный характер управления, являются Общее собрание трудового коллектива филиала Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство филиалом Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Участники образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанников: Семья и филиал Учреждения обеспечивают права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребёнка.

6.3. Отношения ребенка и персонала филиала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими дошкольного образования;
- выполнять Положение о филиале Учреждения и иные локальные акты;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в филиале Учреждения в размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные договором Учреждения с родителями (законными представителями).

6.6. Права работников филиала Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.7. Педагогические работники имеют право:  
участвовать в работе Педагогического совета филиала Учреждения;

- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- на свой собственный стиль и метод проведения занятий с детьми, не противоречащий концептуальным направлениям деятельности филиала Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские, получившие сертификат соответствия);
- вносить предложения администрации филиала Учреждения по созданию условий для развития профессионального творчества;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на любую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения;
- участвовать в научно - экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший сертификат соответствия;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти, Учредителем, администрацией Учреждения.

## **7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа филиала Учреждения**

7.1. Деятельность филиала Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения, филиала Учреждения.

7.2. Филиал Учреждения может быть ликвидирован в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация филиала Учреждения осуществляется в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации или реорганизации филиала Учреждения Учреждение берет ответственность за перевод детей в другие детские сады Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

7.5. В случае реорганизации филиала Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные и другие документы передаются директору Учреждения в соответствии с установленными правилами. При ликвидации филиала Учреждения документы передаются на хранение в Учреждение